

پیش نویس قرارداد انجام خدمات سرویس و نگهداری آسانسور

بین شرکت سیمان آبیک (سهامی عام) به شماره کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۹۸۳۵۱۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۴۰۵۲۲۰ و نمایندگی آقای محمد کشانی به عنوان مدیرعامل به اتفاق یک نفر از اعضای هیئت مدیره واقع در استان البرز - نظرآباد و کدپستی ۳۳۳۱۹۵۴۱۳۴ به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به شماره ثبت تاریخ ثبت کد اقتصادی شناسه ملی به نمایندگی آقای کد ملی با سمت به نشانی: کد کارگاهی بیمه شعبه تامین اجتماعی (جهت مکاتبه در خصوص مفاد حساب بیمه) به عنوان پیمانکار از طرف دیگر قرارداد به شرح ذیل تنظیم و منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

عبارت است از سرویس ، نگهداری ، اپراتوری و تعمیرات ۷ دستگاه آسانسور در شرکت سیمان آبیک به شرح ذیل:

- ۱) شامل آسانسور باربر سه توقفه مواد خام واحد اول
- ۲) آسانسور باربر ۷ توقفه دوپل واحد اول
- ۳) آسانسور نفر بر پنج توقفه ساختمان قدیم مدیریت
- ۴) آسانسور سه توقفه ساختمان اتاق کنترل جدید (۲ دستگاه)
- ۵) آسانسور بالابر ۲ تن پیش گرمکن خط ۱ و ۲ جدید (۲ دستگاه)

ماده ۲ - مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک سال شمسی می باشد.

ماد ۳ - مبلغ قرارداد :

مبلغ کل قرارداد (به عدد) (به حروف) ریال ناخالص و مبلغ ماهیانه (به عدد)
(به حروف) ریال ناخالص بابت انجام خدمات سرویس ، نگهداری ، اپراتوری و تعمیرات ۷ دستگاه آسانسور به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

دیف	عنوان دستگاه	تعداد	مبلغ ماهیانه ناخالص / (ریال)
۱	آسانسور باربر سه توقفه مواد خام واحد اول	۱	
۲	آسانسور باربر ۷ توقفه دوپل واحد اول	۱	
۳	آسانسور نفر بر پنج توقفه ساختمان قدیم مدیریت	۱	
۴	آسانسور سه توقفه ساختمان اتاق کنترل جدید	۲	
۵	آسانسور بالابر ۲ تن پیش گرمکن خط ۱ و ۲ جدید	۲	
جمع کل		۷	

تبصره ۱: تامین یک وعده روزانه غذای پرسنل پیمانکار (نهار یا شام) مندرج در قرارداد به عهده و هزینه کارفرما می باشد.

تبصره ۲: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام معتبر و صورتحساب مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی به پیمانکار پرداخت می گردد .

ماده ۴- نحوه و شرایط پرداخت:

۱- مبلغ حق الزحمه در قبال ارائه صورت وضعیت پس از تایید ناظر قرارداد و مسئولین مجاز کارفرما و کسر کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۱: کلیه پرداختها به پیمانکار به حساب شماره و شبای نزد بانک شعبه کد شعبه به نام شرکت یا هر حساب بانکی دیگر به نام پیمانکار واریز می گردد.

تبصره ۲: پرداخت صورت وضعیت منوط به ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی و ثبت فاکتور در این سامانه و تایید آن از طرف کارفرما می باشد.

ماده ۵ - کسورات قانونی :

۱- طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن از هر صورت وضعیت ۵٪ کسر و به همراه آخرین صورت وضعیت نزد کارفرما نگهداری تا پیمانکار نسبت به اخذ مقاصد حساب از تامین اجتماعی اقدام نماید . پس از ارائه مقاصد حساب و تصفیه حساب مالی طبق فرمت کارفرما نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام خواهد شد .

پیمانکار
شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

کارفرما
شرکت

۲- به منظور تضمین حسن انجام کار ۱۰٪ از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار کسر که پس از پایان قرارداد و با تأیید ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳- سایر کسور قانونی مشمول این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۶ - تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل و کارگران خود :

پیمانکار با علم به اینکه کارخانه سیمان آبیگ در زمره کارگاه های سخت و زیان آور (بند ب) و در شمول مقررات تبصره ۲ الحاقی ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی و الحاقات بعدی آن قرار دارد پاسخگو و مسئول کلیه تبعات قانونی ناشی از این قرارداد در قبال پرسنل خود از جمله ۴٪ حق بیمه موضوع مشاغل سخت و زیان آور و حقوق ناشی از کار، بیمه (حوادث، عمر، از کار افتادگی، بازنشستگی) و تامین و پرداخت آنها به هنگام مطالبه دستگاه های ذینفع و یا مراجع ذیصلاح در حال حاضر و آتی از جمله تامین اجتماعی می باشد و تمامی تکالیف قانونی خود در قبال مدت کارکرد کارکنان را راساً و بلاواسطه عهده دار خواهد بود و به طور کلی کارفرما در خصوص حقوق (مستقیم و غیر مستقیم) ناشی از کار پرسنل طرف قرارداد پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت و پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در مراجع قضائی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (شامل سازمانهای زیر مجموعه)، دیوان عدالت اداری، هیاتهای رسیدگی و حل اختلاف دستگاهها و سازمانهای مرتبط و ... را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۷ - وجه التزام و تضمین قرارداد :

مقرر شد کل مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام قرارداد در نظر گرفته شود تا چنانچه پیمانکار تعهدات قرارداد خود را به هر دلیل با تاخیر انجام دهد و یا از انجام آن سرباز زند و یا مرتکب تخلف از انجام تعهد یا تکلیف قانونی گردد و یا مرتکب هر قصور و تقصیری شود کارفرما علاوه بر حق اعمال جرائم مقرر مختار و مخیر به مطالبه و وصول مبلغ وجه التزام خواهد بود که از محل مطالبات، تضامین و یا به هر نحو مقتضی دیگر بدون نیاز به هر گونه اقدام قضایی و رسمی صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است چنانچه مبلغ خسارات وارده بیش از وجه التزام مقرر باشد کارفرما نسبت به وصول مازاد خسارات اقدامات مقتضی را معمول خواهد داشت.

تبصره: چک تضمین موضوع این ماده (چک صیادی با ثبت در سامانه) پس از اتمام مدت موضوع قرارداد و با درخواست پیمانکار و تأیید کارفرما به پیمانکار عودت می گردد.

ماده ۸ - ناظر قرارداد :

جهت نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است، کارفرما **معاون فنی و تولید** شرکت خود را کتباً به عنوان ناظر عالی قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید، بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

تبصره: در صورت نیاز، ناظر مقیم نیز از طرف ناظر عالی به پیمانکار معرفی می گردد

ماده ۹- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

امور غیر مترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه و ... به طور کلی به وضعیتی که ایجاد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، به مدتی معادل تاخیر ناشی از عامل بروز حادثه تمدید می گردد. چنانچه مدت آن از ۲ ماه بیشتر باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۰- اقامتگاه طرفین:

محل اقامت طرفین قرارداد همان است که در متن قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور بوسیله پست فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و مکاتباتی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد، ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد.

ماده ۱۱ - فسخ قرارداد :

چنانچه پیمانکار در انجام خدمات و ایفای وظایف در قرارداد تخلف نماید و یا با تاخیر انجام دهد و یا هر یک از مفاد قرارداد را به نحو مطلوب و یا در موعود تعیین شده انجام ندهد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن محاسبه و اخذ خسارات وارده، قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید که پس از فسخ قرارداد مطابق با ضوابط قانونی و مفاد قرارداد فیما بین با پیمانکار رفتار خواهد شد. و در این ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۲ - اختتامیه:

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۳ فقره پیوست در سه نسخه که هر کدام از نسخ در حکم واحد می باشد در محل کارخانه سیمان آبیگ تنظیم و مبادله گردید.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

پیوست شماره ۱ - شرح وظایف عمومی پیمانکار

۱. این قرارداد منحصرأً با پیمانکار طرف قرارداد شرکت منعقد گردیده و پیمانکار حق واگذاری حقوق ناشی از قرارداد را بغیر تحت هیچ عنوان کلاً و جزئاً ندارد و چنانچه به هر دلیل (فوت، محرومیت‌های اجتماعی فسخ قرارداد و یا غیره) رابطه کاری شرکت کارفرما با پیمانکار قطع گردد با توجه به اینکه قرارداد قائم به وجود طرف قرارداد است برای ورثه شرکاء و مدیران و ذوالحقوق شرکت هیچگونه حقوقی از این قرارداد متصور نبوده و کارفرما به هر طریق که صلاح بداند عمل می‌نماید.
۲. تدوین روش جاری انجام امور مربوط به اجرای قرارداد شامل کلیه ملاحظات شناسائی شده کار، اقدامات پیشگیری و ارتباط با وظایف و مسئولیت‌های سایر قسمت‌ها و مسئولین و همچنین برنامه زمانبندی اجرای عملیات، ترتیب توالی کار، اقدامات لازم در مواقع بحرانی عملیات، اقدامات در مورد انجام تعهدات قرارداد و اقدامات مورد نظر در مورد بروز احتمالات قریب الوقوع و بعید الوقوع و سایر موارد مربوط به هر یک از نیازها که به تصویب کارفرما و نماینده او رسیده باشد.
۳. تهیه گزارش‌های مورد نیاز و اعلام شده از طرف کارفرما و دستگاه نظارت، در مشخصه‌های تعیین شده و بر حسب مورد به صورت گزارش‌های روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه.
۴. چنانچه دوره آموزشی از سوی کارفرما برنامه ریزی و اجرا شود و مشخصأً در تعهد پیمانکار نباشد هزینه آن بعهد کارفرما می‌باشد و هزینه دوره‌های آموزشی ضروری اولیه شامل گواهینامه سرویس و نگهداری، نصب و راه اندازی آسانسورها بعهد پیمانکار است.
۵. مطالعه نقشه‌ها و کاتالوگ‌های کلیه تجهیزات و تدوین برنامه سرویس و روش تعمیر و بازسازی و تعویض و بهره‌برداری هر جزء تجهیزات بعنوان آیتم‌های کاری و اجراء برنامه سرویس و تعمیر و نگهداری آن.
۶. جلب رضایت کارکنان در هر حال بعهد پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر صلاحیت کار در شرکت کارفرما و سازمان کاری را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر شود، پیمانکار متعهد است با محکوم له بنحوی سازش نماید که موضوع بازگشت بکار در محل شرکت سیمان آبیگ منتفی گردد. در صورت عدم ایفای تعهد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.
۷. پیمانکار موظف است پیشگیری‌های لازم را برای جلوگیری از حادث شدن رویدادها و حوادث بنماید و چنانچه هرگونه اتفاق و حادثه‌ای که در محیط کار برای کارکنان پیمانکار بوجود آید (صرف نظر از میزان تقصیر) مسئول جبران کل خسارت قانونی ناشی از حادثه و مسئولیت کیفری آن پیمانکار خواهد بود و با شروع بکار پیمانکار کلیه اقدامات کنترلی و نظارت و حفاظتی بعهد پیمانکار خواهد بود.
۸. کلیه کارگران همواره بایستی دارای لباس کار، کفش کار مرتب، منظم و بدون پارگی باشند.
۹. پیمانکار موظف است در انتخاب کارکنان خود صلاحیت‌های لازم و توانایی‌های علمی و فنی کار را در نظر بگیرد بنحوی که مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما قرار گرفته و کنترل و نظارت بر کار آنان اعمال خلاف با شئون اخلاقی و کاری اعم از (بدرفتاری و برخورد نامناسب با مراجعین، دخالت در امور خارج از حیطه وظایف خود، سوءاستفاده‌های مالی، اعمالی که باعث حیف و میل و خرابی اموال و وسایل می‌گردد و سایر بی‌مبالاتی‌ها و اعمال خلاف شرع و قوانین و موازین اخلاقی) بوجود نیاید. در صورت مشاهده هر یک از موارد فوق و بطور کلی ارتکاب تخلف یا عدم رعایت مقررات انضباطی کارگاه یا قصور و مسامحه از ناحیه کارکنان پیمانکار و یا هرگونه اقدام دیگری که فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار موجب عنوان کیفری حسب مورد باشد مسئولیت پاسخگویی در مقابل مراجع قضایی و جبران خسارات وارده به کارفرما یا شاکی و مسئولیت‌های قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.
۱۰. پیمانکار موظف است امکانات ضروری و غیرقابل اجتناب و در حد متعارف اعم از حقوق و دستمزد مناسب (حداقل مطابق مصوبات وزارت کار و تأمین اجتماعی)، بیمه، لباس و کفش و کلاه، سرویس و سایر مزایای دیگر را برای کارکنان خود تأمین نماید و موجبات دلگرمی آنان را فراهم آورد. بطور کلی پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار و تأمین اجتماعی در قبال کارکنان خود خواهد بود.
۱۱. در صورتی که خدمات مورد تعهد پیمانکار از طریق کارفرما تأمین گردد هزینه خدمات با نرخ مصوب کارفرما در سال مورد استفاده و تحویل و ابزار و لوازم به بهای جایگزینی به علاوه ۱۵٪ بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور و از اولین صورت وضعیت کسر میگردد.
۱۲. مسئولین و پرسنل پیمانکار بایستی مداوم و موثر در محدوده کار خود حضور داشته باشند.
۱۳. ایجاد سیستم ارتباطات معقول با سازمان کاری پیمانکار و سایر قسمتها بمنظور اجرای عملیات با حداکثر پشتیبانی‌های لازم در سایه حسن تفاهم و همکاری با مسئولین و اشخاص مرتبط با فعالیت پیمانکار از طریق ابلاغ مسئولیتها و وظایف آنان.
۱۴. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد امکانات رفاهی (ایاب و ذهاب پرسنل (سرویس) و سکونت پرسنل)، ابزار کار، وسایل و تجهیزات و سایر نیازمندیهای عمومی پیمانکار **باستثناء تبصره ۱ ماده ۳** نداشته و پیمانکار ملزم به تأمین کلیه نیازمندیهای عملیاتی کار و نیازهای کارکنان می‌باشد در صورتیکه پیمانکار با هماهنگی و موافقت کارفرما از امکانات کارفرما استفاده نماید به نرخ سال استفاده و بر اساس تعرفه‌های کارفرما بحساب پیمانکار منظور خواهد شد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

شرکت

۱۵. پیمانکار مکلف است از به کارگیری افراد معتاد و اتباع بیگانه اکیداً خوداری نماید.
۱۶. پیمانکار موظف است نسبت به قرارداد بیمه تکمیلی درمان و مسئولیت پیمانکار در مقابل پرسنل خود مطابق فرمت ارائه شده توسط کارفرما اقدام نماید و همچنین لیست تعهدات بیمه ای و مبلغ حق بیمه ماهیانه هر نفر را همراه با مستندات مربوطه به دستگاه نظارت ارائه نماید.
۱۷. امکانات و تأسیسات و تجهیزاتی که در کارخانه کارفرما تحویل پیمانکار می گردد برابر صورتجلسه با ذکر کیفیت و مشخصات به پیمانکار تحویل می شود. پیمانکار موظف است کلیه وسایل موجود و هرگونه تسهیلات جدید در طول مدت قرارداد را نیز بر اساس نیاز تحویل گرفته و بنحو احسن نگهداری نماید.
۱۸. پیمانکار موظف است نیاز تعویض قطعات مورد نیاز را قبلاً با ناظر قرارداد هماهنگ نموده و داغی قطعات تعویضی را تحویل انبار مازاد نماید و یا در صورت امکان ، بازسازی نماید که انجام بازسازی قطعه بعهد پیمانکار می باشد
۱۹. مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و ماشین آلات دپارتمانهای موضوع قرارداد اعم از برقی و مکانیکی و ... بعهد پیمانکار می باشد و در صورت بروز هرگونه خسارتی ناشی از سرقت و عدم حفاظت ناشی از این فعل بر اساس ارزش جایگزینی آنها بعلاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار جبران خواهد شد و پیمانکار در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .
۲۰. پیمانکار موظف به تامین کلیه ابزارآلات مورد نیاز اعم از ذکر شده و نشده جهت کلیه امور بهره برداری و نگهداری و تعمیرات در حوزه کاری تعریف شده می باشد .

پیوست شماره ۲ - شرح تعهدات و وظایف تخصصی پیمانکار

- ۱) پیمانکار تعهد می نماید که آسانسورهای موضوع قرارداد را ماهیانه حد اقل دو بار بطور مرتب سرویس و روغنکاری نموده و از موتورخانه و جریانه‌های الکتریکی و وسایل ایمنی آسانسور بازدید بعمل آورد و تعمیرات جزئی از قبیل: هرگونه روانکاری مورد نیاز، عیب یابی برقی و مکانیکی و برطرف نمودن عیبهای پیش آمده، تعویض اجزاء برقی (شامل فیوز، رله، کنتاکتور و...)، ترمیم و در صورت نیاز تعویض سیم کشی، رگلاژ و تنظیم های مورد نیاز ترمزها و همینطور تعویض لنت ترمز ویا سایر قطعات دیگر آن، تعویض قطعات و دستگاههای ایمنی (مگنت سوئیچها، کلید های احضار کننده و...)، و سایر تعمیرات جزئی را در طول مدت نگهداری طبق نظر ناظر قرارداد و بدون اخذ وجه اضافی انجام دهد.
- ۲) پیمانکار تعهد مینماید کلیه لوازم مصرفی آسانسور های موضوع قرارداد را در قبال اخذ وجه تهیه و تعمیرات کلی از قبیل تعمیر و تعویض سیم پیچی الکترو موتور، تراشکاری محورها و جوشکاری قطعات و تعویض کابل تغذیه در صورت فرسوده شدن کابل، تعویض کابل فرمان، تعمیرات اساسی روی دربها و یا تعویض آنها و تعمیر الکترو موتور را پس از ثبت ورودی در واحد نگهداری جهت صدور قبض انبار و همچنین تأیید ناظر و با هماهنگی امور قراردادها انجام دهد.
- ۳) پیمانکار تعهد می نماید که در هر زمان آسانسور و تجهیزات و قطعات آنها دچار نقص فنی گردد، ظرف مدت ۲۴ ساعت از زمان اعلام تلفنی یا کتبی، در محل حاضر شده و نسبت به رفع نواقص و یا انجام تعمیرات اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما خود راساً اقدام نموده و هزینه آنرا با احتساب ۲۰٪ هزینه های بالاسری به حساب پیمانکار منظور می نماید.
- ۴) چنانچه در اثر سهل انگاری و یا قصور پیمانکار در انجام رفع نواقص، و یا عدم دقت و یا عدم رعایت استانداردهای لازم در امر سرویس و نگهداری و تعمیرات کلی دستگاهها، حادثه ای برای افراد رخ دهد و یا خساراتی متوجه اموال و تأسیسات کارفرما و یا سایرین شود، در هر دو مورد پیمانکار مسئول جبران عواقب و خسارات آن است.
- ۵) چنانچه آسانسورهای موضوع قرارداد در امر سرویس و نگهداری نیاز به تعمیرات کلی و اساسی داشته باشند، پیمانکار مکلف است ظرف مدت یک روز پس از باز دید، هزینه آن را (شامل هزینه تهیه قطعات و حق الزحمه) کتباً اعلام و کار فرما نیز ظرف مدت ۲ روز پس از آن نظر خویش را در این خصوص کتباً اعلام و در صورت پذیرش، به پیمانکار جهت شروع کار ابلاغ و پس از انجام کار مبلغ هزینه شده با ارائه فاکتور و صورت وضعیت که به تأیید ناظر امور بازرگانی رسیده باشد به پیمانکار پرداخت میگردد.
- ۶) بمنظور حسن انجام موضوع قرارداد پیمانکار مکلف به انجام موضوع قرارداد با نظارت و هماهنگی دستگاه نظارت می باشد.
- ۷) پیمانکار متعهد است که پرسنل و کارگران خویش را در قبال حوادث غیر مترقبه و ناشی از کار بیمه نماید. در غیر اینصورت، در هنگام بروز حادثه مسئولیت آن و جبران خسارات ناشی از بروز حادثه به عهده پیمانکار است و کار فرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۸) پیمانکار مکلف به تامین و تهیه ابزارآلات و تجهیزات ایمنی و فنی برای پرسنل خود و همچنین نظارت بر حسن اجرای قوانین و آئین نامه ها حفاظتی و کارگاهی می باشد. لذا در صورت بروز حادثه حین کار برای پرسنل پیمانکار، کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۹) در صورت خرید قطعات جدید که میبایستی دارای استاندارد لازم باشد و تعویض قطعات توسط پیمانکار، باید قبض انبار و اقلام داغی قطعات تعویضی همراه با فاکتور خرید قطعات جدید پس از تأیید واحد بازرگانی به انبار مازاد تحویل داده شود.
- ۱۰) پیمانکار متعهد به رعایت و اجرای دستورالعملهای ISO ۱۴۰۰۰ و OHSAS ۱۸۰۰۰ و سایر دستورالعملهای جاری شرکت که از ناحیه ناظر و یا مسئولین ذیربط ابلاغ میگردد میباشد. لذا در صورت عدم رعایت این دستورالعملها به ازای هر بار مبلغ ۵۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان جبران خسارت عدم ایفای قرارداد از حساب پیمانکار کسر ویا مستقیماً از وی دریافت خواهد شد.
- ۱۱) آموزش نحوه صحیح نگهداری و استفاده از دستگاهها به کارکنان و پرسنل کار فرما در طول زمان حضور نماینده پیمانکار
- ۱۲) ارائه گزارش کتبی ماهانه از فعالیتهای انجام شده در زمان حضور نماینده پیمانکار و اخذ تأییدیه نماینده کار فرما در خصوص گزارش های ارائه شده.
- ۱۳) کلیه هزینه های رفت و برگشت به محل کارخانه و پرداخت بهای آن برای کارشناس یا کارشناسان در مدت قرارداد سرویس و نگهداری به هزینه و عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴) پیمانکار موظف است یکنفر راهبر آسانسور علاوه بر نفر فنی تعمیراتی در زمان های توقف کوره ودر زمان تعمیرات جهت اپراتوری و هماهنگی با نفرات تعمیراتی در مدت زمان تعمیرات داشته باشد ..
- ۱۵) کلیه هزینه های مربوط به راهبر (اپراتور) آسانسور شامل ایاب و ذهاب، بیمه و... باستثناء تبصره ۱ ماده ۳ بعهد پیمانکار بوده و کار فرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۱۶) پیمانکار متعهد است که یک نفر راهبر (اپراتور) آسانسور و سایر نفرات خود را در قبال حوادث غیر مترقبه و ناشی از کار بیمه نماید. در غیر اینصورت، در هنگام بروز حادثه مسئولیت آن و جبران خسارات ناشی از بروز حادثه به عهده پیمانکار است و کار فرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۷) پیمانکار مکلف به ارائه دستورالعمل های استاندارد و یا توصیه های مکتوب در نحوه نگهداری صحیح از دستگاههای موضوع قرارداد به دستگاههای نظارت کارفرما می باشد.
- ۱۸) پیمانکار موظف به اجرای هفتگی فرم دستور p.m در نرم افزار تیمار می باشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

شرکت

- ۱۹) پیمانکار مکلف به ثبت نام در سامانه اداره استاندارد و اخذ گواهینامه های استاندارد (با هزینه کارفرما و با هماهنگی واحد بازرگانی طی قرارداد جداگانه با پیمانکار) برای آسانسورهای منصوبه در سطح کارخانه بر عهده پیمانکار می باشد و چنانچه نیازی به اصلاحاتی در این زمینه بوده موظف به ارائه گزارش و راه کارهای لازم تا اخذ گواهینامه های استاندارد و ارائه آن به واحد بازرگانی می باشد
- ۲۰) پیمانکار موظف می باشد نسبت به اخذ بیمه نامه مسئولیت آسانسور برای ۷ دستگاه آسانسور مندرج در بند ۱ قرارداد با هزینه کارفرما و با هماهنگی واحد بازرگانی (در قبال ارائه بیمه نامه ها) در اسرع وقت اقدام نماید .
- ۲۱) پیمانکار موظف می باشد در خصوص ارتقاء دانش فنی نیروهای خود اقدام نموده و در صورت بروز هرگونه خسارت مالی یا جانی ناشی از عدم رعایت اصول ایمنی، کلیه هزینه ها بعهده پیمانکار خواهد بود .
- ۲۲) پیمانکار موظف به تامین یک نفر پرسنل متخصص بصورت دائم و روزانه جهت انجام اپراتوری و فعالیت های نگهداری و تعمیرات آسانسورها و همچنین در ایام تعطیلات و شیفت های عصر و شب با هماهنگی دستگاه نظارت در محل کارخانه مستقر نماید.
- ۲۳) هرگونه حادثه، نقص، تخریب و خسارتی که به آسانسورهای موضوع قرارداد وارد آید و ناشی از بی توجهی، اهمال، بی احتیاطی پیمانکار تشخیص داده شود مسئولیت جبران کلیه تبعات و هزینه های تحمیلی به کارفرما ولو مستند به رای مرجع قضائی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۴) پیمانکار موظف است برای هر دستگاه آسانسور، یک دفترچه سرویس فیزیکی و دیجیتالی تهیه نموده و تمامی عملیات تعمیر، بازدید، تعویض قطعات و خرابی ها را به طور منظم در آن ثبت کند و این دفترچه باید همواره در اختیار ناظر کارفرما قرار گیرد.
- ۲۵) پیمانکار موظف است حداکثر تا سه ماه پس از شروع قرارداد، بررسی وضعیت تجهیزات را انجام داده و برای آسانسورهایی که نیاز به تعمیر اساسی دارند، برنامه اجرایی و برآورد هزینه تهیه و به کارفرما ارائه دهد.
- ۲۶) انجام بازدیدهای منظم از موتورخانه، تابلو برق، سیستم ارتینگ و اعلام نواقص احتمالی.

پیوست شماره ۳ - شرح وظایف پیمانکار در بخش ایمنی

- ۱- پیمانکار مکلف است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی را حسب مورد با اعلام و هماهنگی با ناظر، تامین و درخواست نموده و در حوزه کاری خود اجرا کند.
- ۲- هرگاه پیمانکاران مختلف در جبهه های کاری با هم همکاری نمایند، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط به ایمنی بوده و ضمن تعامل پیمانکاران، ایجاد هماهنگی برعهده کارفرما می باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه آئین نامه ها و بخشنامه ها و روش جاری و دستورالعمل های کارفرما و همچنین دستورالعمل های سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت و محیط زیست که از سوی ناظر به وی ابلاغ می گردد را رعایت نماید.
- ۴- پیمانکار متعهد است که ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشت را رعایت نموده و تجهیزات ایمنی مورد نیاز را تهیه و چنانچه در این خصوص نیاز به هماهنگی و مساعدت از جانب کارفرما می باشد این امر را کتباً درخواست نماید. لذا مسئولیت هرگونه حوادث ناگوار و جبران خسارت بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد و چنانچه قصور در تهیه لوازم مورد نیاز از جانب پیمانکار موجب تعطیلی کار گردد جبران خسارت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۵- پیمانکار موظف است نسبت به مشخص کردن حریم خطر به وسیله تابلو و یا علائم هشدار دهنده به نحو مناسب اقدام تا از بروز هرگونه خطر احتمالی پیشگیری لازم به عمل آید .
- ۶- پیمانکار مکلف است کلیه موارد ذیل را تعهد و در اجرا و پیاده سازی آن کلیه اقدامات موثر و لازم را عملی نماید .
- ۷- رعایت آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار (وفق ماده ۱۳ و ۸۵ و ۹۱ قانون کار)
- ۸- کاهش آمار و شدت حوادث ناشی از کار
- ۹- تهیه دستورالعمل کار ایمن (پرمیت) و اخذ تاییدیه کارفرما به عهده مسئول HSE پیمانکار است و پیمانکار متعهد به تهیه و اجرای آن می باشد.
- ۱۰- آموزش، تهیه و تحویل وسائل حفاظت فردی و نظارت بر استفاده از آنها توسط پرسنل خود (برای هر مورد گزارش عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی طبق نظر دستگاه نظارت حداقل مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه برای پیمانکار در نظر گرفته می شود
- ۱۱- تهیه و تامین کلیه لوازم ایمنی مورد نیاز برای کار در ارتفاع
- ۱۲- ارائه آموزشهای ایمنی به پرسنل تحت نظارت و شرکت دادن پرسنل در جلسات آموزشی کارفرما
- ۱۳- استفاده از کارکنان واجد صلاحیت و آموزش دیده مورد تایید کارفرما
- ۱۴- اقدام در ایمن سازی محیط کارگاه بر اساس بازدیدهای مراجع ذیصلاح
- ۱۵- تشکیل جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار وفق قوانین و مقررات (ماده ۹۳ قانون کار)
- ۱۶- جذب مسئول ایمنی و بهداشت با حفظ و رعایت کلیه شرایط قانونی در تشکیل کمیته مذکور
- ۱۷- اجرای منظم معاینات قبل از استخدام و ادواری (وفق ماده ۹۲ قانون کار)
- ۱۸- رعایت دستورالعمل ها و روشهای اجرایی فرایند کار از نظر ایمنی
- ۱۹- پیمانکار مسئول تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی کاراز قبیل (دستکش، کلاه، کفش، لباس گرم (کاپشن) و یک دست لباس بادگیر و ماسک و عینک ، گوشی و مقنعه و سایر وسایل) مطابق دستورالعمل واحد ایمنی و بهداشت شرکت سیمان آبیگ بوده و بایستی آن ها را در اختیار کارکنان قرار داده ومسئول کنترل ونظارت براستفاده کارکنان از وسایل ایمنی طبق الزامات قانونی می باشد.
- ۲۰- پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان خود لباس متحدالشکل با آرم شرکت مربوطه تهیه نموده و با همکاری بازرسی شرکت کارفرما جهت کارکنان کارت تردد تهیه نماید و از ورود افراد غیرمجاز خودداری نماید.
- ۲۱- پیمانکار مکلف است براساس دستور العمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی نسبت به اخذ گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اقدام و یک نسخه از تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۲- پیمانکار در ابتدای قرارداد مکلف به اخذ تاییدیه شروع بکار از واحد HSE می باشد.
- ۲۳- پیمانکار مکلف به جبران و پرداخت جرائم و خسارت به دلیل عدم رعایت ضوابط HSE به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان که باعث زیان به تجهیزات ، نیروی انسانی و محیط زیست طبق الزامات قانونی و با ارزش جایگزینی می باشد.
